

Bijlage 1:

Visitatieprocedure “Traject van planning, facturatie, visitatie en annulering”

Voor uitzonderingen (eerdere of latere betaling en/of invullen van het vragenformulier) bijvoorbeeld in verband met een geplande vakantie, dient de therapeut telefonisch contact met Visie-tatie op te nemen.

- 1) De afspraak voor de visitatie van de praktijk wordt in samenspraak met de te visiteren therapeut gemaakt. De visiteur zal na het invullen van de vragenlijst telefonisch contact opnemen met de therapeut. Mocht telefonisch contact niet mogelijk zijn zal Visie-tatie per e-mail een voorstel doen voor een geschikte datum. Telefonisch contact heeft de voorkeur voor Visie-tatie.
- 2) Is de therapeut niet bereikbaar per telefoon en per mail, reageert deze (na minimaal twee keer) niet op de ingesproken en één keer geschreven tekst (terugbelverzoek) om contact op te nemen met Visie-tatie, dan wordt dit doorgegeven aan de SBLP. De SBLP onderneemt aansluitend een ultieme poging met de therapeut in contact te komen, zodat deze binnen een week nadat de SBLP door Visie-tatie op de hoogte is gesteld, alsnog contact opneemt met Visie-tatie. Reageert de therapeut ook niet op het verzoek van de SBLP, dan is de SBLP gerechtigd richting de therapeut passende maatregelen te treffen inzake het in gebreke blijven in deze.
- 3) Gemaakte afspraken worden door Visie-tatie per mail bevestigd en zijn daarmee definitief. (Zie onderstaand de procedure m.b.t. facturering.) Ze kunnen vanaf dat moment alleen gewijzigd worden, als er sprake is van zwaarwegende redenen. Zowel de SBLP als Visie-tatie dienen hiervan schriftelijk / per mail door de therapeut in kennis te worden gesteld. (Even telefonisch contact als er om redenen een afspraak niet door kan gaan kan heel verhelderend werken) De therapeut geeft tevens aan vanaf welk moment hij/zij opnieuw ingepland kan worden voor visitatie. Visie-tatie neemt dan contact op om een nieuwe datum af te spreken of de therapeut maakt meteen een nieuwe afspraak tijdens het telefonisch onderhoud. Visie-tatie verzoekt de therapeut vriendelijk de wens tot verzetten van de afspraak vanwege een zwaarwegende reden zo snel mogelijk te doen. Dit geeft Visie-tatie de mogelijkheid om de opengevallen visitatie tijd aan te bieden aan een andere therapeut. Gezien het drukke programma van de bezoekers van Visie-tatie wordt dit zeer op prijs gesteld.
- 4) Indien de afspraak verzet of geannuleerd wordt gelden de volgende annuleringsvoorwaarden. Een uitzondering wordt gemaakt bij annulering vanwege ernstige ziekte of overlijden van een familielid tot en met de tweede graad of ernstige ziekte van de therapeut zelf. Zowel de SBLP als Visie-tatie dienen hiervan schriftelijk door de therapeut in kennis te worden gesteld.

In rekening gebrachte kosten bij verzetten of annuleren binnen 48 uur voor de visitatiedatum: 100 euro alvorens er een nieuwe afspraak gepland wordt. Dit is niet te verrekenen met de factuur voor de visitatie.
- 5) Na het maken van de afspraak voor de visitatie ontvangt de therapeut een afspraakbevestiging met nadere informatie die voor visitatie nodig is:
 - a) De Visitatie Vragenlijst, uiterlijk 14 dagen voor de visitatie in te vullen.
 - b) Een factuur van Visie-tatie, uiterlijk een maand voordat de visitatie plaats vindt tenzij de afspraak voor de visitatie binnen een maand wordt ingepland. Voor een visitatie op de Waddeneilanden worden extra reiskosten (€ 15,- excl. Btw) in rekening gebracht.
- 6) Wil de therapeut de Vragenlijst later retour zenden dan de datum die in de mail met nadere informatie staat vermeld, dan dient contact op te worden genomen met Visie-tatie.
- 7) Indien de Vragenlijst **twee weken** voor de geplande visitatiedatum niet ingevuld retour ontvangen is, wordt per mail contact gezocht met de therapeut en wordt hij/zij aan de deadline van twee weken herinnerd. Indien de Vragenlijst na deze herinnering **één week** voor de geplande visitatiedatum nog niet ingevuld ontvangen is, zal er getracht worden telefonisch contact op te

nemen met de therapeut. Krijgt Visie-tatie dan geen contact voor 48 uur voor de visitatie zal de afspraak geannuleerd worden. De therapeut ontvangt dan geen restitutie van gelden. De factuur dient voor de visitatie te zijn voldaan. Rapporten zullen niet verstuurd worden voordat de factuur is voldaan.

- 8) De visitatie wordt uitgevoerd door één visiteur. De duur van de visitatie 1.5 tot 2 uur. Tijdens de visitatie zal de therapeut verzocht worden samen met de visiteur een verklaring te ondertekenen en zich te legitimeren.
- 9) Tijdens de visitatie worden mondeling de advies- en verbeterpunten besproken en uitgelegd. Deze worden later in het visitatieverslag schriftelijk herhaald.
- 10) Het conceptrapport en de in te vullen eindverklaring worden binnen twee weken door Visie-tatie per mail aan de therapeut toegestuurd.
- 11) De op te volgen advies- en verbeterpunten genoemd in het visitatieverslag dienen binnen de gestelde termijn (normaal is dit 2 weken) gerealiseerd te zijn. Dit bevestigt de therapeut, eveneens binnen de termijn, door middel van het invullen en retourneren van de verklaring naar Visie-tatie te sturen.
- 12) Is de eindverklaring door Visie-tatie ontvangen, dan zal deze door Visie-tatie verstuurd worden naar de deelnemersadministratie van de SBLP. Deze monitort de verbeterpunten en deze archiveert de visitatie documenten in deelnemersadministratie LARS. De SBLP stuurt de therapeut vervolgens een Visitatie certificaat. Hiermee is de visitatie voor 5 jaar afgerond vanaf de datum van het visitatiebezoek.
- 13) Indien de verbeterpunten niet ontvangen zijn, de therapeut nog éénmaal is aangemaand om de verbeterpunten met eindverklaring in te sturen, draagt Visie-tatie het dossier over aan de SBLP. De SBLP zal proberen middels contact, samen met de therapeut te onderzoeken wat nodig is om de visitatie positief af te ronden. Dit kan een her-visitatie zijn. In het uiterste geval kan dit echter ook een roeyement zijn.

Procedure m.b.t. Facturering

- Nadat de afspraak voor visitatie is bevestigd, ontvangt de therapeut een factuur voor een bedrag van € 270,- (2023) exclusief btw (21%). De factuur dient voor de visitatie te zijn voldaan.
- Indien de factuur voor de datum van visitatie niet is voldaan, wordt een herinneringsnota verzonden, welke binnen 5 dagen voldaan dient te worden. Na deze termijn treedt de wettelijke regeling met betrekking betalingsherinneringen en aanmaningen in werking. Bij overmacht wordt de factuur gecrediteerd en de afspraak voor de visitatie geannuleerd. Transparante communicatie hierover wordt door Visie-tatie op prijs gesteld en gewaardeerd.
- Bij het niet betalen van de eerste aanmaning wordt dit doorgegeven aan de SBLP.
- Bij visitaties op de Waddeneilanden of buiten Nederland kunnen / worden extra reiskosten in rekening worden gebracht welke aan de therapeut worden gefactureerd.