

# **SBLP**

## **REGELING HERREGISTRATIE**

**SBLP Regeling Herregistratie**

**Versie 8**

**Datum: februari 2022**



## Voorwoord

Voor u ligt de Regeling Herregistratie, opgemaakt door de Sectorkring Professionalisering van de SBLP, Stichting Beroepsorganisatie Lichaamsgeoriënteerde (Psycho)therapie.

In dit document wordt het beleid van de SBLP beschreven ten aanzien van het herregistreren van bij de SBLP aangesloten therapeuten.

Toetsing van het beleid wordt uitgevoerd door de Kring Herregistratie.

Inhoudelijke vragen kunnen gericht worden aan [kringprofessionalisering@sblp.nl](mailto:kringprofessionalisering@sblp.nl).

## Inhoudsopgave

1) Begripsbepalingen	Pag. 2
2) Doel herregistratie	Pag. 2
3) Wie moet herregistreren?	Pag. 3
4) Criteria voor herregistratie	Pag. 3
I. Basiscriteria	Pag. 3
II. Aanvullende criteria	Pag. 4
A. Deskundigheidsbevordering	
1. Vakinhoudelijke professionele ontwikkeling	Pag. 4
a) Verplichte scholing	
b) Facultatieve scholing	
2. Reflectie op eigen therapeutschap	Pag. 6
a) Supervisie	
b) Intervisie	
B. Ureneis	Pag. 7
C. Visitatie	Pag. 7
5) Procedure voor herregistratie	Pag. 8
6) 65 jaar en ouder	Pag. 9
7) Niet kunnen voldoen aan de eisen	Pag. 9
Bijlage 1: Deskundigheidsbevordering, overzicht verplichte uren	Pag. 11
Bijlage 2: Deskundigheidsbevordering, weging van activiteiten	Pag. 12
Bijlage 3: Stappenplan jaarlijkse activiteiten t.b.v. herregistratie	Pag. 13

## 1) Begripsbepalingen

In deze Regeling Herregistratie wordt verstaan onder:

**Aanvullende criteria:** Dit betreft scholingsactiviteiten (zowel vakinhoudelijke professionele ontwikkeling als reflectie op therapeutschap), de ureneis en visitatie.

Een en ander wordt tevens vastgelegd in de per kalenderjaar ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring.

**Basiscriteria:** de voorwaarden voor registratie als LT, zie [SBLP Regeling Toetreding en Registratie](#). Dit betreft o.a. beroepsopleiding, de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz), tuchtrecht, de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (BAV), Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en inschrijving Kamer van Koophandel (KvK).

**Contacturen:** uren met een ontwikkelingsgerelateerd contact waarin mensen elkaar daadwerkelijk zien en spreken bij activiteiten die dienen om kennis en vaardigheden te ontwikkelen (Cu).

**Herregistreren:** het toetsen en vaststellen dat de therapeut aan alle jaarlijkse verplichtingen heeft voldaan, waarmee de beroepslicentie voor de volgende periode verworven wordt.

**Jaarlijkse verplichting:** De therapeut is verplicht om de Basiscriteria en Aanvullende criteria jaarlijks voor 1 februari van het volgend jaar vast te leggen door het uploaden van de benodigde stukken in het administratiesysteem LARS.

**Sabbatical:** periode waarin tijdelijk niet aan de verplichtingen voldaan kan worden, zoals bijvoorbeeld bij ziekte, zwangerschap of extreme mantelzorg. Lees meer op pag 13.

**Therapeut:** een deelnemer van de SBLP met de status van Lichaamsgeoriënteerd Therapeut (LT) of Lichaamsgeoriënteerd Therapeut-Plato (LT-P).

**Toetsing:** De Kring Herregistratie toetst tweejaarlijks of de therapeut aan alle criteria heeft voldaan. Als dat het geval is, behoudt de LT de beroepslicentie en wordt een Bewijs van Herregistratie verstrekt.

**Ureneis:** het minimum aantal cliëntgebonden en praktijkgebonden uren dat een therapeut jaarlijks dient te besteden aan het therapeutschap om de vaardigheden up-to-date te hebben en houden. Zie meer daarover op pag 10.

**Visitatie:** periodieke praktijkvisitaties, eens in de vijf jaar, maken onderdeel uit van het behoud van de beroepslicentie. De praktijkvisitatie wordt uitgevoerd door een extern visitatiebureau.

## 2) Doel herregistratie

Herregistratie is primair bedoeld als een stimulans voor de therapeut om zich professioneel blijvend te ontwikkelen en om de kwaliteit als therapeut te waarborgen. Tevens is het een middel om contacten met collega's te bevorderen en elkaar te stimuleren en te ondersteunen. Tenslotte is herregistratie bedoeld ter controle of de therapeut nog altijd voldoet aan een aantal essentiële voorwaarden voor het geregistreerde therapeutschap.

### 3) Wie moet herregistreren?

Het systeem van herregistratie geldt voor therapeuten met de status van Lichaamsgeoriënteerd Therapeut (LT) en Lichaamsgeoriënteerd Therapeut-Plato (LT-P). (Zie [SBLP Regeling Toetreding en Registratie](#)).

Vanaf het moment dat de registratieprocedure van de LT is afgerond, gaan de herregistratieverplichtingen in. Deze worden naar rato berekend voor dat kalenderjaar.

Deelnemers met de status van Student, Aspirant-LT of van Belangstellend Deelnemer vallen níet onder het systeem van herregistratie; een Student (LT-S) voert eventueel praktijk onder verantwoordelijkheid en supervisie van de opleidingen, bij een Aspirant-LT is de registratieprocedure nog niet afgerond en een Belangstellend Deelnemers voert geen praktijk onder de SBLP-vlag.

### 4) Criteria voor Herregistratie

#### I. BASISCRITERIA

De therapeut houdt de basiscriteria up to date en uploadt per kalenderjaar de bewijzen daarvan in LARS onder het tabblad *Criteria*:

##### **Diploma lichaamsgerichte psychotherapieopleiding**

Hier is het eindexamen van de 4-jarige lichaamsgerichte therapieopleiding geüpload.

##### **AGB-codes:**

Alleen indien de therapeut voldoet aan de Plato-norm, dient hier het bewijs van inschrijving bij Vektis geüpload te zijn.

Indien een therapeut niet (meer) aan de Plato-norm voldoet, dient de AGB-registratie onmiddellijk op inactief gezet te worden. Dat kan via [www.vektis.nl/agb-register](http://www.vektis.nl/agb-register).

##### **BAV – (Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering):**

Met deze verzekering, die bij voorkeur ook wkkgz-proof is, kan de therapeut de kosten afdekken die voortvloeien uit aansprakelijkheid voor (wkkgz)klachten en claims. De actuele polis en, indien niet jaarlijks een nieuwe polis wordt verstrekt, een factuur voor prolongatie dienen te worden geüpload.

##### **Koepelorganisatie:**

Dit betreft alleen de LT-P omdat die voor vergoeding in aanmerking komt.

De licentie van de koepelorganisatie ([RBCZ](#) of [NAP](#)) dient jaarlijks geüpload te worden.

##### **Tuchtrecht:**

Om de kwaliteit van onze geregistreerde deelnemers te bewaken, stelt SBLP als voorwaarde dat iedere LT en LT-P onderhevig is aan tuchtrecht. Voor de meeste therapeuten van SBLP is dat ondergebracht bij [TCZ](#) (via RBCZ). Therapeuten aangesloten bij koepelorganisatie NAP hebben een tuchtrechtregeling via de NAP.

De licentie dient jaarlijks geüpload te worden.

##### **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**

Deze verklaring betreft het screeningsprofiel Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier, afgegeven door Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en is 5 jaar geldig. Een nieuwe VOG dient via de Deelnemersadministratie aangevraagd te worden.

### **Inschrijving Kamer van Koophandel**

Een therapeut die praktijk voert, dient ingeschreven te zijn bij de KvK. De meest recente inschrijving dient geüpload te zijn in Lars.

### **Wkkgz – (Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg):**

Bewijs van inschrijving bij een geschillencommissie (CamCoop, SCAG of NIBIG).

Als een cliënt een klacht heeft over de therapeut of diens behandeling, kan deze een klacht indienen bij de Geschillencommissie waar de therapeut bij is aangesloten.

### **Wtza – (Wet toetreding Zorgaanbieders):**

Inschrijving in het zorgaanbiedersportaal dient als pdf geüpload te zijn in Lars.

## **II. AANVULLENDE CRITERIA**

De criteria waar (twee)jaarlijks op getoetst wordt, bestaan uit verschillende onderdelen:

- A) Deskundigheidsbevordering
  - 1. Vakinhoudelijke professionele ontwikkeling
    - 1a. Verplichte scholing
    - 1b. Facultatieve scholing
  - 2. Reflectie op eigen therapeutschap
    - 2a. Supervisie
    - 2b. Intervisie
- B) Ureneis
- C) Visitatie

### **A) Deskundigheidsbevordering**

De jaarlijkse verplichting tot deskundigheidsbevordering vallen in twee categorieën uiteen en zijn als volgt uitgewerkt:

#### **1. VAKINHOUDELIJKE PROFESSIONELE ONTWIKKELING: min. 20 contacturen p.j.**

##### **1a. Verplichte scholing** (minimaal 16 contacturen)

- toepasbaar binnen de therapievorm of in de eigen ontwikkeling als therapeut.
- Evt. nascholing PsBK, om te blijven voldoen aan Plato-vereisten.

De scholingsactiviteiten zijn gericht op de verdere ontwikkeling en verdieping van het therapeutschap. Naast het opdoen van kennis en vaardigheden (competenties) op vakinhoudelijk gebied, vallen de ontwikkelingen van persoonlijke therapeutische competenties hier ook onder. Activiteiten als een doorgaande leergroep, structureel assisteren bij erkende opleidingen of andere vormen van persoonlijke ontwikkeling, mits gelinkt aan het therapeutschap, hebben een plek in het scholingstraject. Jarenlange focus op slechts één thema, kan vraagtekens oproepen ten aanzien van het professionaliseren van de therapeut en wordt gezien als ongewenst.

Voor criteria Bewijzen van Deelname zie bij punt 5, pagina 9.

Van deze verplichte scholingsuren mag maximaal 6 contacturen in de vorm van online training plaatsvinden.

*N.B.: n.a.v. de corona-maatregelen is dit maximum vooralsnog losgelaten.*

##### **PsBK-nascholing:**

Verplicht voor therapeuten die voldoen aan de **Plato-norm** en hun status van LT-P willen behouden.

Voor een LT-P is elk jaar 6 contacturen PsBK-nascholing nodig. Dit gaat in vanaf het jaar na behalen van het PsMBK-diploma (of, in geval van voldoen o.g.v. vooropleiding, vanaf 2019). Deze uren vallen binnen de totaalnorm van 16 uur verplichte scholing per jaar.

Om zowel een PsBK- als MBK-diploma geldig te houden, dient elk jaar voor beide diploma's nageschoold te worden: 6 Cu met het label PsBK en 6 Cu met het label MBK. Indien het een nascholing betreft die zowel PsBK- als MBK-geaccrediteerd is, is 6 uur totaal voldoende.

De PsBK-gelabelde uren zijn maximaal te verspreiden over 3 jaren. Ze zijn ook over te hevelen als normale bijscholing in categorie 1a. (Zie verderop *Surplus scholingsuren*.)

Om zeker te zijn dat een nascholing erkend wordt voor het label PsBK/MBK, dient de nascholing door SNRO of CPION geaccrediteerd te zijn en aangeboden te worden als PsBK/MBK gelabelde nascholing. We adviseren daarom opleidingen via het CGO te kiezen, het [Collectief Geaccrediteerde Opleidingen](#). Het CGO bewaakt de accreditatie.

Als een geaccrediteerd instituut opleidt tot Plato PsMBK, zijn automatisch ook de nascholingen geaccrediteerd.

Indien het scholingsinstituut géén Plato PsMBK-opleiding geeft, dienen de nascholingen afzonderlijk geaccrediteerd te zijn door SNRO of CPION.

### **1b. Facultatieve scholing**

- Bijscholing rond praktijkvoering (boekhouden, publiciteit e.d.)
- Leveren van bijdrage aan de beroepsgroep in Management Kring of een van de andere kringen, de door de SBLP erkende opleidingen of overkoepelende organisaties (bv. NVLP, EABP, RBCZ, NAP).
- Deelname aan een Regiogroep of SBLP-deelnemersdag.
- Vakliteratuur bestuderen (boeken, readers en/of specifieke vaktechnische artikelen die betrekking hebben op lichaamsgeoriënteerde (psycho)therapie).
- Artikelen schrijven en publiceren in vaktijdschriften.

Facultatieve scholingsactiviteiten mogen in beperkte mate worden meegeteld, omdat het accent dient te liggen op de vakinhoudelijke bijscholing.

### **Urennorm verplichte - facultatieve scholing**

Jaarlijks moeten minimaal 16 contacturen betrekking hebben op categorie 1a. scholing. Voor de overige 4 contacturen kan categorie 1b. gekozen worden.

Uiteraard mogen alle gevolgde 20 Cu's vallen onder categorie 1a.

De therapeut wordt geadviseerd alle scholingsactiviteiten, ook die buiten deze kaders zouden kunnen vallen, vast te leggen in Lars. Voor de jaarlijkse verplichting en toetsing wordt echter alleen datgene meegewogen wat voldoet aan bovenstaande criteria.

De weging van de uren = Cu is opgenomen in bijlage 2 (pag 12).

### **Surplus scholingsuren**

Het surplus (boven de 16 Cu's) aan scholingsuren in categorie 1a. mag worden meegenomen naar het volgende jaar, mits aan de norm van totaal 20 Cu's is voldaan en maximaal voor de duur van één jaar.

### **Erkenning van bijscholingen**

De SBLP organiseert zelf bijscholingen tijdens landelijke of regionale bijeenkomsten. Verder adviseert SBLP te kiezen voor gecertificeerde scholingen bij gecertificeerde opleidingsinstituten danwel de bij SBLP aangesloten opleidingsinstituten.

Als andere bijscholingen gekozen worden, dient beargumenteerd te kunnen worden op welke wijze deze scholing bijdraagt aan de professionaliteit binnen de therapievorm of de eigen ontwikkeling van de therapeut.

Bij serieuze twijfel is het verstandig om vooraf te overleggen met de Kring Herregistratie, om te voorkomen dat een gevolgde training of workshop achteraf niet wordt erkend. Dit kan met name van belang zijn in het geval van scholing die te maken heeft met persoonlijke ontwikkeling als therapeut.

### **Regiogroepen:**

Tijdens de regiobijeenkomsten kunnen bijscholingen worden georganiseerd. Deelname aan SBLP Regiogroepen wordt zeer gewaardeerd en gestimuleerd vanwege de onderlinge uitwisseling van kennis en ervaringen. Alle Regiogroepen zijn open voor alle SBLP'ers, ongeacht de status.

## **2. REFLECTIE OP EIGEN THERAPEUTSCHAP: minimaal 12 contacturen p.j.**

Reflectie op het eigen therapeutschap is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Dit kan plaatsvinden in twee werkvormen: supervisie en intervisie.

Voor elke therapeut geldt een minimum van 12 contacturen per jaar. (Tijd voor voorbereiding, verslag maken, literatuur lezen, reizen en pauzes valt hier buiten.)

### **2a. Supervisie**

Supervisie is verplicht aan het begin van de therapeutische loopbaan en de geëigende weg voor reflectie. De SBLP stelt gedurende 3 jaar, vanaf het verkrijgen van de LT-status bij de SBLP, 12 Cu's supervisie per jaar verplicht. Na die 3 jaar heeft de LT(-P) de keuze tussen supervisie en/of intercollegiale intervisie.

Supervisie wordt in geval van een (dreigende) klacht sterk aangeraden.

Supervisie na een gegrond verklaarde klacht is verplicht: een therapeut die is geconfronteerd met een gegrond verklaarde klacht, wordt verplicht om deel te nemen aan supervisie voor een nader te bepalen aantal uren.

#### Voorwaarden Supervisie:

Supervisie kan plaatsvinden in individuele sessies of in de vorm van groepssupervisie. Het accent in supervisie ligt op het omgaan met methodische vragen die zich in de therapie kunnen voordoen. Ook thema's met betrekking tot de relatie van therapeut en cliënt, waaronder overdracht en tegenoverdracht, worden in de supervisie uitgediept.

Vanwege deze specifieke en persoonlijke onderzoeksvragen waarbij veiligheid, openheid en onafhankelijkheid belangrijk zijn, vinden we supervisie met een (levens)partner ontoereikend.

De SBLP heeft een overzicht van erkende lichaamsgeoriënteerde [supervisoren](#). Een therapeut die een supervisor wil die niet op dit overzicht voorkomt, moet vooraf overleg voeren met de Kring Herregistratie. Deze Kring moet vooraf met de keuze voor deze supervisor instemmen.



## **2b. Intervisie**

Als de LT(-P) in de drie jaar na het behalen van het diploma danwel toetreding als LT minimaal 36 uur supervisie bij een erkende supervisor heeft gehad, is de therapeut vrij om (ook) te kiezen voor reflectie op het eigen therapeutschap door middel van intercollegiale intervisie.

### Voorwaarden Intervisie:

Bij intervisie gaat het, evenals in supervisie, om het reflecteren op het eigen therapeutschap en op de actuele moeilijkheden en valkuilen die de therapeut ervaart bij het uitoefenen van het beroep. Daarnaast heeft de intervisiegroep een functie bij het uitwisseling van vaardigheden, methoden en technieken en het elkaar inspireren als therapeut.

Een intervisiegroep bestaat doorgaans uit 3 tot 6 personen, maar kan ook groter zijn. Over het algemeen heeft de groep een langer lopend karakter, minimaal voor een periode van een jaar.

Het is belangrijk dat de intervisiegroep geen vrijblijvend karakter heeft en dat de groepsleden de kwaliteit van de bijeenkomsten bewaken. Ook moet vertrouwelijkheid en geheimhouding gewaarborgd zijn.

## **B) Ureneis:**

Op jaarbasis stelt SBLP als eis:

- 160 cliëntgebonden uren: dat kan het werken met cliënten zijn, maar ook lesgeven in het vak. In beide gevallen telt 1 contactuur als 2 cliëntgebonden uren (voorbereiding, feitelijk cliëntcontact, verslaglegging c.q. voorbereiden cursus, maken lesmateriaal en feitelijke cursusuren).  
Met 80 contact-/sessieuren per jaar wordt aan de minimale ureneis voldaan.

en

- 160 beroepsgebonden uren. Hieronder wordt verstaan: super- en/of intervisie, bij- en nascholing, werk voor de SBLP en door SBLP erkende opleidingsinstituten, alsmede alle activiteiten die nodig zijn voor de beroepsuitoefening; contacten met verwijzers, je informeren over wet- en regelgeving, administratie, PR en acquisitie etc.

In totaal minimaal 320 uur per jaar; uitgaande van 40 werkweken dien je gemiddeld 8 uur per week met je vak bezig te zijn.

Voor beginnend therapeuten geldt een groeifase van 3 jaar na registratie als LT om aan de ureneis te voldoen.

Mocht je een tijd -om welke reden dan ook- minder actief willen of kunnen zijn, dan dien je aan te kunnen tonen over een periode van 3 jaar tenminste 960 uur actief bezig te zijn geweest met je vak.

## **C) Visitatie:**

Periodieke praktijkvisitaties maken ook onderdeel uit van het behoud van de beroepslicentie. Iedere LT of LT-P wordt hiervoor eens in de vijf jaar uitgenodigd. De praktijkvisitatie wordt uitgevoerd door een extern visitatiebureau. Meer informatie is te vinden in het [Visitatiereglement](#) en na inloggen op het intranet bij [Visitatie van je praktijk](#).

## 5) Procedure voor Herregistratie SBLP

Alle therapeuten registreren **jaarlijks** in LARS de aanvullende criteria; vakinhoudelijke ontwikkeling, reflectie op eigen therapeutschap en de uren eis.

Tevens dient de therapeut de benodigde stukken te uploaden in LARS om aan te tonen dat voldaan is aan de basiscriteria.

De registratie over het volledige jaar moet uiterlijk op **1 februari** van het daarop volgende jaar compleet zijn. Als de gegevens op 1 april van dat jaar niet voldoende zijn ingevoerd, wordt eenmalig een herinneringsmail verstuurd.

### ***Uitstel***

Zijn de data op 1 mei niet compleet, dan kan geen bewijs van herregistratie worden afgegeven. De therapeut kan 12 maanden uitstel aanvragen om alsnog aan de eisen te voldoen. Uitstel kan per mail aangevraagd worden bij de Sectorkring Professionalisering via [kringprofessionalisering@sblp.nl](mailto:kringprofessionalisering@sblp.nl).

Tijdens een toegekende periode van uitstel gaat gelijktijdig de nieuwe herregistratieperiode lopen. Na 12 maanden wordt opnieuw bezien of de therapeut voldoet aan de herregistratieverplichtingen, dan over de volledige, verlengde periode.

Het criterium dat men in 3 jaar aan de urennorm moet voldoen, wordt in acht genomen.

### ***Bewijzen van deelname***

Bewijzen van deelname aan deskundigheidsbevordering dienen te worden geüpload in LARS. De benodigde formulieren zijn te downloaden via intranet bij [Formulieren voor Lars](#) of vanuit LARS, tab Bijscholing/Herregistratie. Na invullen weer –als pdf– uploaden in Lars. *Let op: geen vreemde tekens in de naam, zoals &-teken. Anders is het niet te openen!*

Bij scholingsactiviteiten moet een ondertekend bewijs van deelname worden geüpload, waarop in elk geval vermeld moet staan:

- datum scholing
- aantal contacturen
- handtekening docent
- naam van instelling en docent
- eventueel de omvang van de literatuur.

Bewijzen van betaling/facturen en folders zullen niet worden geaccepteerd.

Ook bij intervisie en supervisie moeten ondertekende bewijzen van deelname worden geüpload, voorzien van data, contacturen en handtekening van de supervisor danwel van de intervisie-groepsleden.

Bij vakliteratuur, kennisoverdracht en andere activiteiten op het gebied van bijdragen aan de beroepsgroep moet een overzicht worden geüpload waaruit blijkt wat precies is gedaan en hoeveel tijd hieraan is besteed.

### ***Eigen Verklaring***

Belangrijk onderdeel van herregistratie is de zgn. “Eigen Verklaring”. Door invulling en ondertekening van deze Eigen Verklaring, verklaart de therapeut o.a.:

- te voldoen aan de basis- en aanvullende criteria van herregistratie over het afgelopen jaar;
- dat NAW-gegevens in Lars actueel zijn;
- hoeveel sessies in het afgelopen jaar gegeven zijn (gemiddeld over 40 weken) en of er klachten ontvangen zijn.

### **Toetsingsfase**

De Kring Herregistratie controleert aan de hand van de in LARS ingevoerde gegevens, of de therapeut voldoet aan de voorwaarden voor herregistratie.

Tijdens de toetsingsfase kun je het proces volgen in Lars, want vaak worden opmerkingen geplaatst in het vak "Opmerkingen".

Er is eenzelfde vak voor de therapeut waar jij je opmerkingen kwijt kunt.

### **Beroepslicentie - Bewijs van Herregistratie**

Als de Kring Herregistratie heeft geconstateerd dat aan de voorwaarden voldaan is, wordt aan de therapeut een beroepslicentie - Bewijs van Herregistratie - afgegeven voor de komende twee jaar. Deze wordt geplaatst in Lars onder het tabblad Documenten.

Het blijft altijd mogelijk onderdelen in Lars toe te voegen, maar als de procedure is afgerond worden die door de Kring Herregistratie niet meer meegewogen.

Als niet binnen de gestelde tijd of niet volledig aan de normen is voldaan, kan *geen* Bewijs van Herregistratie afgegeven worden. Er kan bij de Sectorkring Professionalisering uitstel aangevraagd worden. (Zie pagina 8.)

## **6) 65 jaar en ouder**

Voor therapeuten die 65 jaar of ouder zijn en die minimaal 15 jaar zelfstandig hebben gewerkt als therapeut, vervalt de eis tot vakinhoudelijke professionele ontwikkeling. Om de status van LT-P te behouden, blijft jaarlijkse PsBK-nascholing wél verplicht. De verplichting tot reflectie op het eigen therapeutschap via supervisie en/of intervisie blijft tevens bestaan, evenals de overige aanvullende criteria (verzekeringen, tuchtrecht etc en visitatie).

De 15 jaar praktijkervaring moet aantoonbaar zijn via LARS; omdat dit systeem nog niet zolang de historie vast legt, wordt een individuele vorm gezocht om dit te toetsen.

## **7) Niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen?**

### **Sabbatical**

Een therapeut die een bepaalde tijd niet kan voldoen aan de gestelde eisen, neemt *actief en vroegtijdig* contact op met de [Deelnemersadministratie](#) om een sabbatical aan te vragen.

Een Sabbatical biedt aan de LT(-P) een vangnet voor het geval enige tijd niet aan de verplichtingen voor herregistratie kan worden voldaan, bijvoorbeeld door zwangerschap, ziekte of mantelzorg. De looptijd van een sabbatical is maximaal 1 jaar. Binnen dat jaar kan de therapeut zonder aanvullende eisen weer actief LT(-P) worden en gaan de herregistratie verplichtingen weer gelden.

De ingangsdatum en de verwachte einddatum wordt aan de Deelnemersadministratie doorgegeven. Deze stemt af met de Kring Herregistratie en legt de sabbatical in Lars vast. De definitieve einddatum van de sabbatical dient door de therapeut te worden gemeld aan de Deelnemersadministratie.

De therapeut blijft tijdens de sabbatical gehouden aan de overige kwaliteitseisen zoals Beroepsaansprakelijkheidsverzekering, Tuchtrecht, VOG, Wkkgz en – indien van toepassing – PsBK-nascholing. (De PsBK-scholing is niet door SBLP opgelegd en valt derhalve buiten de vrijstelling in geval van een sabbatical.)

Andere scholingsverplichtingen (bijscholing en super-/intervisie) gelden niet gedurende de sabbatical. Ook zal gedurende de sabbatical geen visitatie plaatsvinden.

De therapeut blijft desgewenst vindbaar op de SBLP-website en kan op de eigen website aangeven dat tijdelijk verminderd of geen praktijk gevoerd wordt.

Indien de therapeut kiest tijdelijk niet vindbaar te zijn op de SBLP website, neemt hij zelf bij afloop van het sabbatical het initiatief naar de Deelnemersadministratie dit te herstellen.

Als er sprake is van een langere periode van inactiviteit, dan initieert de therapeut zelf een overleg met de Kring Herregistratie. Samen wordt gekeken welke extra inspanningen nodig zullen zijn om weer in te stromen. Om het vakmanschap voldoende in de vingers te houden, gaan we ervan uit dat de therapeut binnen de termijn van 3 jaar na een sabbatical weer aan de ureneis over die periode voldoet.

### ***Dispensatie of compensatieregeling***

Een therapeut kan een schriftelijk verzoek indienen voor dispensatie of een compensatieregeling, waaronder bijv. overheveling van surplus-uren uit eerdere jaren. Daarbij kunnen ook afspraken worden gemaakt om in de toekomst wel aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

Vragen kunnen gericht worden aan [kringprofessionalisering@sblp.nl](mailto:kringprofessionalisering@sblp.nl).

### ***Consequenties bij niet voldoen aan de herregistratie-verplichtingen***

Wanneer een therapeut niet binnen de licentieperiode voldoet aan de herregistratieverplichtingen, kan in overleg 12 maanden uitstel worden verkregen om alsnog aan de verplichtingen te voldoen. Tijdens de uitstel gaat gelijktijdig de nieuwe herregistratieperiode lopen. Na 12 maanden wordt opnieuw bezien of de therapeut voldoet aan de herregistratieverplichtingen, dan over de volledige, verlengde periode.

Mocht de therapeut dan wederom niet aan de herregistratieverplichtingen hebben voldaan, zal de Kring Herregistratie de Managementkring verzoeken de status van de therapeut om te zetten naar die van Belangstellend Deelnemer. Daarmee volgt uitschrijving van de therapeut uit het SBLP-register.

## Bijlage 1. Deskundigheidsbevordering, overzicht verplichte uren

Cu = contacturen

	Activiteit			Totaal
1a.	<b>Vakinhoudelijke professionele ontwikkeling</b> <b>Bijscholing toepasbaar binnen de werkvorm</b> <b>Het geven van workshops aan collega's</b> <b>Bijscholing ontwikkeling als therapeut</b>	minimaal 16 Contacturen	minimaal 16 Contacturen per jaar	samen minimaal 20 Contacturen per jaar
	<b>Voor behoud geldigheid Plato-diploma</b> <b>Elk jaar is 6 Cu met PsBK-label verplicht.</b> <b>Eventueel, voor behoud geldigheid van MBK-</b> <b>diploma, daarnaast 6 Cu scholing met MBK-label.</b>  Nascholingen die zowel PsBK- als MBK-gelabeld zijn, voldoen voor beide diploma's tegelijk.	6 Contacturen per diploma, <i>elk jaar</i>		
1b.	<b>Vakinhoudelijke professionele ontwikkeling</b> <b>Bijscholing rond praktijkvoering</b> <b>Leveren bijdrage aan de beroepsgroep</b> <b>Deelname Regiogroep of SBLP-dag</b> <b>Vakliteratuur bestuderen</b> <b>Artikelen schrijven en publiceren</b>	<i>Naar keuze,</i> maximaal 4 Contacturen per jaar		
2.	<b>Reflecteren op het eigen therapeutschap</b> <b>Supervisie</b> <b>Intervisie</b>			Minimaal 12 Contacturen per jaar

## Bijlage 2. Deskundigheidsbevordering, weging activiteiten

Activiteit	Weging
<p><b>Deskundigheidsbevordering</b> behorend tot categorie 1a en categorie 2 (zie bijlage 1) worden berekend op basis van contacturen.</p>	<p>1 lesuur = 1 contactuur</p>
<p><b>Bestuurs- en kringactiviteiten</b> ten behoeve van de beroepsgroep worden berekend op basis van het aantal uur dat besteed is aan vergaderingen, kringbijeenkomsten, visitatie, administratie e.d. Dit is exclusief reistijd.</p>	<p>3 uur = 1 contactuur</p>
<p>Bestudeerde <b>vakliteratuur</b> wordt berekend op basis van het aantal pagina's. Het gaat om boeken, readers en/of specifieke vaktechnische artikelen in tijdschriften. De literatuur moet betrekking hebben op onderwerpen die toepasbaar zijn op de lichaamsgeoriënteerde (psycho)therapie. Het lezen en bijhouden van vaktijdschriften op zich levert geen punten op.</p>	<p>per 10 pagina's = 1 contactuur</p>
<p><b>Schrijven en publiceren van artikelen</b> over het vak in readers en vaktijdschriften.</p>	<p>½ A4 = 1 contactuur</p>

## Bijlage 3. Stappenplan jaarlijkse activiteiten t.b.v. herregistratie

### Vorbereiden:

- \* Formats voor Bewijzen van Deelname en Eigen Verklaring downloaden (in LARS bij tabblad Bijscholing/Herregistratie, of via intranet bij [Formulieren voor Lars](#)).
- \* Bewijzen van Deelname invullen, (laten) ondertekenen en Pdf van maken
  - o Bij- en nascholing; Instituut/docent, data, aantal contacturen, ondertekening docent.
  - o Super- en/of intervisie; Data, contacturen, namen medetherapeuten en bij intervisie ook ondertekening door intervisiegenoten.
  - o Literatuur; Titel, auteur, contacturen (aantal pagina's gedeeld door 10).
- \* Eigen Verklaring
  - o invullen, ondertekenen en inscannen (pdf maken)
- \* Alle bewijzen scannen en opslaan als pdf bestand.  
(*Let op: geen vreemde tekens in de naam, zoals &-teken. Anders is het niet te openen.*)

Therapeuten met een **ontzorgpakket** zijn verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van hun documenten bij de Deelnemersadministratie, *uiterlijk de 1<sup>e</sup> week van het navolgende jaar!*

### Invoer in LARS:

- \* Toegang tot Lars met gebruikersnaam (= emailadres dat in Lars staat) en wachtwoord;
- \* Ga naar tab NAW en controleer of je gegevens up to date zijn;
- \* Ga naar tab Criteria en maak de basiscriteria up to date;
- \* Ga naar tab Opleidingen en check of alle relevante diploma's/bewijzen aanwezig zijn;
- \* Ga naar tabblad Bijscholingen/Herregistratie: *let op dat je steeds het juiste jaar selecteert!*
  - o Bij-/nascholingen en literatuur invoeren en uploaden
  - o Super- en/of intervisie invoeren en bewijzen uploaden
  - o Bewijs prolongatie Beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
  - o Eigen Verklaring over afgelopen jaar uploaden
- \* Eventuele opmerkingen kun je bij tabblad Bijscholingen/Herregistratie in veld 'Opmerkingen lid' vermelden.

Zorg a.j.b. dat de informatie uiterlijk **1 februari** van het daarop volgende jaar geüpload is.

### Contact met de toetser van Kring Herregistratie

- \* De toetser van Kring Herregistratie informeert je tijdig als je dossier getoetst gaat worden.
- \* Laat je toetser per mail weten wanneer je dossier gereed is voor toetsing.

**N.B.:** Het is aan de therapeut om te zorgen dat het dossier tijdig in orde is. Het is de bedoeling dat de toetser slechts hoeft 'af te vinken'; de toetser is immers een collega die als vrijwilliger aan de therapeut een Bewijs van Herregistratie verstrekt.